

УХВАЛЕНО  
рішенням педагогічної ради  
протокол № 1 від 27.08.2020 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ  
завідувач ДНЗ №9  
\_\_\_\_\_ Стасюк О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 р.

**План**  
**роботи закладу дошкільної освіти № 9**  
**на 2020-2021 навчальний рік**

## ***I. Аналіз роботи за 2019-2020 навчальний рік***

Організація освітньої діяльності в закладі дошкільної освіти № 9 у 2019-2020 навчальному році здійснюватиметься відповідно законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про внесення змін до Закону України «Про освіту» щодо особливостей доступу осіб з особливими освітніми потребами до освітніх послуг» від 23.05.2017 № 2053-VIII, Указів Президента України «Стратегія національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020 роки» від 13.10.2015 №580; «Національна стратегія з оздоровчої рухової активності в Україні на період до 2025 року «Рухова активність – здоровий спосіб життя – здорова нація» від 09.02.2016 №42 – 2016, Положення про дошкільний навчальний заклад, Базового компонента дошкільної освіти, наказів МОН України «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів і форм власності» від 20.04.2015 № 446, від 16.06.2015 № 641 «Про затвердження Концепції про національно-патріотичне виховання дітей та молоді», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 13 травня 2015 року за № 520/26965, від 16.04.2018 №372 «Про затвердження Примірною положення про методичний кабінет закладу дошкільної освіти»; від 08.06.2018 № 609 «Про затвердження примірною положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти»; листа МОН України від 13.06.2019 №1/9-386 «Щодо особливостей організації діяльності закладів дошкільної освіти в 2019/2020 навчальному році», інструктивно-методичних рекомендацій ХОШПО «Щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти, що забезпечують здобуття дошкільної освіти в закладах дошкільної освіти у 2019-2020 навчальному році», Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (затверджено наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234), завдань програм розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля», освітньої програми розвитку дітей

старшого дошкільного віку «Впевнений старт», чинних програм розвитку виховання і навчання дітей з особливими потребами, парціальних освітніх програм та з метою надання методичної допомоги з питань організації освітнього простору в дошкільних навчальних закладах, забезпечення сучасними програмно-методичними засобами, навчальною літературою, використання інтерактивних та інноваційних технологій в освітньо-виховному процесі.

Дошкільний навчальний заклад комбінованого типу № 9 «Барвистий віночок» укомплектований педагогічними кадрами відповідно тарифікації та технічним персоналом відповідно штатного розпису. Освітньо-виховний процес забезпечують 34 педагогічних працівники та 31 працівник обслуговуючого персоналу.

Мережа дошкільного закладу в минулому році становила 333 дитини в кількості 13 груп, з них: 2 групи раннього віку, 3 групи молодшого дошкільного віку, 3 групи середнього дошкільного віку, 4 – старшого дошкільного віку, 1 – спеціального призначення, з режимами роботи: 9 годин, 10,5 годин, 12 годин. Додаткові освітні послуги дітям старшої «В» та молодшої «Б» груп, що не визначені інваріантною частиною Базового компонента надавалися за згодою батьків у межах гранично допустимого навантаження на дитину. Надання послуг забезпечило високий рівень розвитку, виховання та навчання дошкільників, та покращення матеріальної бази закладу.

З метою комплексної оцінки рівня кваліфікації, професійної майстерності результатів педагогічної діяльності, проатестовано 5 педагогів. За результатами атестації Вихователю Ситник С.М. та вчителю-логопеду Ганик О.В. присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»; вихователю Вишневській О.В. присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії»; вихователю Якубовській О.Д. присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»; вихователю Загородній О.А. підтверджено 10 тарифний розряд.

Відповідно плану курсової перепідготовки педагогічних кадрів при Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка та Хмельницькому обласному інституті післядипломної педагогічної освіти підвищили кваліфікацію 3 педагоги: Анікеєнко Оксана Вікторівна, Пархоменко Тетяна Петрівна, Ткачук Руслана Анатолівна. Результативність педагогічного процесу підвищилась завдяки чіткій взаємодії між працівниками. Педагогічний колектив щорічно оновлюється молодими педагогами.

В 2019-2020 навчальному році педагогічний колектив працював над виконанням низки завдань: з метою реалізації якості освітньо-виховного процесу закладу дошкільної освіти відповідно Базового компоненту дошкільної освіти та комплексу освітніх програм було проведено педагогічну раду: «Пріоритетні завдання дошкільного навчального закладу на новий навчальний рік та підсумки роботи за 2019-2020 р.»; теоретико-практичний семінар «Workshops у дитячому садку: творимо дива разом» (жовтень); а також педагогічний практикум «Використання засобів заохочення та оцінювання для налагодження ефективної співпраці педагога з дітьми» (листопад).

Психологічною службою закладу дошкільної освіти, практичним психологом Гуменюк О.В. протягом року згідно річного плану проводилась робота з дітьми і педагогічними працівниками. На основі психологічних обстежень проводилась корекційна робота з дошкільнятами, з вихователями – консультації, психолого-педагогічний семінар: «Арт-терапевтичний супровід дошкільників» (листопад), ділова гра «Формування «педагогічного мінімуму» (лютий), тренінг: «Вирішення конфліктів» (квітень).

У квітні 2019 року в рамках проведення «Тижня безпеки дитини» відбулося показове заняття з відпрацюванням дій персоналу та вихованців закладу у випадку виникнення надзвичайної ситуації.

З метою підвищення професійної майстерності педагога закладу дошкільної освіти взяли участь у міській виставці педагогічних ідей та

знахідок. Роботи надруковані з дотриманням вимог щодо оформлення методичного посібника, вдало структуровані, логічно побудовані та висвітлені у таких номінаціях: «Мовлення дитини», «Соціально-психологічний супровід освітньо-виховного процесу», «Дитина в соціумі», «Дитина у природному довкіллі», «Дитина у світі культури», «Мультимедійний посібник». Тематика та зміст посібників відображають основні засади Державного стандарту дошкільної освіти, виконання завдань програм «Українське дошкільня», «Впевнений старт», спеціальних та парціальних, актуальні питання щодо розвитку дошкільної освіти.

Стасюк Оксана Станіславівна, завідувач, Граб Інна Іванівна, вихователь здобули перше місце у номінації «Мультимедійний посібник» — «Екоманія: дошкільник пізнає світ природи».

Результатом дитячих надбань є призиви місця у міських конкурсах: гран-прі у художньо-творчому міському конкурсі «Дошкільнята за мир» (Сузанська Едіта, вихованка групи старшого дошкільного віку «Гномик»).

Педагоги дошкільного закладу приймали активну участь в міських конкурсах та фестивалях:

- Гран-прі у міському конкурсі проектів «Автобіографія фахівця – стіни, що говорять» в рамках роботи асоціації молодих педагогів «Нове коло»;

- Диплом I ступеня у конкурсі педагогічної майстерності «Вихователь року» (Мороз У.П.);

- I місце у онлайн-конкурсі «Казка стукає в віконце».

Для забезпечення розвитку мовленнєвої та комунікативної компетенції дошкільнят, шляхом впровадження передових педагогічних ідей та новітніх технологій, педагогами реалізовувались різноманітні форми методичної роботи: проведено педагогічну раду: «Формування мовленнєвої та комунікативної компетентності дошкільників під час навчально-пізнавальної діяльності». Проведено огляд-конкурс на кращий рівень забезпеченості груп дидактичним матеріалом у напрямі мовленнєвого розвитку дошкільників усіх вікових груп.

Протягом навчального року активно діяла логопедична школа для вихователів «Інноваційні методи роботи із дітьми з вадами мовлення» (керівник – Ганик О. В., вчитель-логопед).

Ефективність співпраці логопеда та педагогів сприяла вмінню дітей оперувати своїми мовними знаннями, виховуючи при цьому ініціативну особистість з високим рівнем мовленнєвої творчості.

Конкурси та виставки, які були проведені протягом цього навчального року – «Фестиваль педагогічних надбань» (конкурс-презентація робіт вихователів); «Перетворення в живописі»; «Снігові фігури «Ой, весела в нас зима!»»; «Котилася писаночка» ( конкурс на краща Великодне яєчко в техніці кінусайга); «Осінь на врожай багата» (виставка творчих робіт з природного матеріалу); «Новорічні фантазії» ( виставка еко-ялинок); «Великодні мотиви» ( виставка-фестиваль великодніх композицій); «Моя сім'я» (виставка дитячих робіт до міжнародного Дня сім'ї) – показали позитивну динаміку у розкритті креативного потенціалу вихователів, батьків та дітей.

Для активізації формування медіа компетентності учасників освітньо-виховного процесу у реалізації принципу неперервності в умовах наступності дошкільної та початкової ланок освіти, проведено Дні відкритих дверей для батьків.

З метою забезпечення наступності у діяльності ЗДО № 9 та ЗОШ № 17 було реалізовано спільні заходи річного плану по організаційній, методичній роботі та роботі з батьками.

Належне місце в роботі дошкільного закладу займає співпраця із ЗОШ № 17. Взаємодія вчителів та вихователів забезпечується шляхом спільних методичних заходів із використанням інтерактивних форм роботи, що сприяє позитивній адаптації старших дошкільників до школи. Угода «Про співпрацю щодо забезпечення наступності у розвитку, вихованні, навчанні дітей старшого дошкільного віку та учнів перших класів між дошкільним навчальним закладом «Барвистий віночок» та ЗОШ № 17 повністю виконана.

Протягом минулого навчального року заклад плідно співпрацював з батьками вихованців. Відповідно перспективного плану роботи з батьками проведено загально садові батьківські збори та збори у кожній віковій групі. Активно функціонувала «Школа батьківства». Проведені форми роботи з батьками сприяють максимальній діяльності педагогів та батьків у напрямі розвитку, виховання і навчання дошкільників. Особливою популярності користується у батьків комп'ютерне тестування та батьківська сторінка на сайті ЗДО. Плідна співпраця педагогів школи та садка сприяла позитивній адаптації старших дошкільників до школи.

Для забезпечення соціально-педагогічного захисту дитини в сім'ї, підвищення психолого-педагогічної культури батьків, переконання їх у важливості отримання дитиною дошкільної освіти, соціальним педагогом проводиться соціально-педагогічний патронаж мікрорайону «Жовтневий».

Заклад дошкільної освіти № 9 є базовим з художньо-естетичного розвитку дошкільників. З метою розвитку індивідуальних здібностей та обдарувань дитини для задоволення її потреб в особистісному зростанні в дитячому садку функціонували 7 гуртків на безоплатній та 3 – на платній основі: гурток «Чарівний м'яч», керівник: Терефера Лілія Михайлівна, інструктор з фізичної культури; гурток «Фантазія», керівник: Загородня Оксана Анатолівна, вихователь; гурток «Веселі нотки», керівник: Прокопенко Світлана Григорівна, музичний керівник; гурток «Веселий музикант», керівник : Дудченко Ірина Руфайлівна; гурток «Допитливі розумники», керівник: Гуменюк Оксана Володимирівна., практичний психолог; гурток «Мудрі шахи», керівник: Пархоменко Тетяна Петрівна, вихователь; гурток «Барви слова», керівник: Білюк Тетяна Валерівна, вихователь.

Всього гуртковою роботою охоплено 167 дітей, що становить 54 %.

Така різноманітність дитячих гуртків у закладі, дала можливість задовольнити потребу та цікавість дітей до певного виду діяльності, розвинути природні задатки, загальні та спеціальні здібності, активізувати дитячу творчість, своєчасно виявити обдарованість.

Адміністрація закладу працює відповідно Закону України «Про охорону праці». Ознайомлення працівників закладу дошкільної освіти з директивними документами щодо охорони праці носять системний характер. Адміністрацією, педагогічним колективом проводиться робота щодо створення безпечних умов життєдіяльності та профілактики травматизму учасників навчально-виховного процесу, планується робота зі створення безпечних умов праці, розроблені заходи щодо попередження дитячого травматизму.

Моніторинг рівня готовності випускників до школи свідчить про тенденцію зменшення кількості випускників з низьким рівнем розвитку: високий рівень готовності мають 59% дітей, достатній рівень - 20%, середній рівень – 19 %, низький рівень - 2 %.

Заклад дошкільної освіти № 9 дотримується режиму, основних принципів організації харчування та Санітарного Регламенту для дошкільних навчальних закладів. Старша медична сестра Вальцер А.В. та медична сестра Гоцуляк А.О., відповідно складеного перспективного меню управлінням освіти Кам'янець-Подільської міської ради, погодженого з управлінням Держпродспоживслужби в місті Кам'янець-Подільському, дотримуються збалансованості раціону за всіма харчовими факторами, що містять білки, амінокислоти, харчові жири, вуглеводи, мінеральні солі, мікроелементи. Щомісячно складається і проводиться аналіз виконання норм продуктів харчування. Щоденне меню надається батькам для ознайомлення.

Вартість харчування становить 18-25 грн. в день. В літній оздоровчий період організовується другий сніданок у вигляді фруктів, та соків. Зняття добової проби відбувається після кожного приготування їжі і зберігається до наступного приготування. Кількість дітей пільгових категорій, звільнених від батьківської плати у 2019 - 2020 навчальному році, становило 51: діти з багатодітних сімей – 27, діти з інвалідністю – 1, діти постраждали в наслідок аварії на ЧАЕС – 3, діти позбавлені батьківського піклування – 1, діти із сімей ВПО – 2, діти батьків учасників АТО – 15, діти переселенців із зони АТО – 2.



Медичне обслуговування в дошкільному закладі передбачає надання дітям допомоги у збереженні здоров'я та профілактиці захворювань, у системі здійснюється огляд дітей лікарями – спеціалістами, про що свідчать записи у дитячих медичних картках. Медичний кабінет оснащений необхідними лікарськими засобами для надання невідкладної медичної допомоги. Щоденний аналіз відвідування дітей становить 85-95% і є високим показником відвідування.

В закладі дошкільної освіти забезпечується належний санітарно-епідеміологічний і хлорний режим установи, проводяться протиепідемічні заходи, згідно нового Санітарного регламенту для закладів дошкільної освіти.

Щоденно проводиться робота і контроль за санітарним станом приміщень, ігрових майданчиків, прилеглої території, своєчасної зміни постільної білизни, рушників, серветок. Забезпечується консультування батьків, педагогів з питань профілактики з різних інфекційних захворювань.

Ефективно працюють кабінети: фізіотерапії, фітобар. В закладі розроблені заходи по оздоровленню дітей диспансерної групи. Використовується широкий спектр загартовуючих процедур. У літній період оздоровлено 85% дітей.

Умови для організації харчування в ЗДО задовільні. Харчоблок має необхідне приміщення, забезпечений проточною гарячою та холодною водою, оснащений необхідним технологічним обладнанням, яке знаходиться в робочому стані. Виконувалися вимоги щодо дотримання санітарно-гігієнічного режиму. Була придбана необхідна кількість миючих, дезінфікуючих засобів та спецодягу за рахунок позабюджетних коштів.

З боку завідувача та старшої медичної сестри протягом року здійснювався систематичний контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних умов організації харчування. Відповідно до графіка проводились планові та оперативні перевірки щодо організації харчування, виходу страв та якістю приготування їжі. Готуючи страви, кухарі суворо дотримувалися технології приготування їжі, нормативного об'єму страв. Продукти харчування та

продовольча сировина надходили від постачальників із супровідними документами.

При періодичних перевірках групового персоналу по санітарному стану приміщень та режимних моментах в групах, значних порушень не було виявлено.

30 травня 2019 року проведено онлайн-звіт завідувача ЗДО перед колективом, громадськістю та батьками.

Протягом навчального року роботу закладу оцінювали батьки наших вихованців. Одним із пунктів традиційного анкетування батьків у системі тематичних перевірок із вирішення завдань річного плану щоразу були питання оцінки роботи колективу та пропозиції з удосконалення їх діяльності. Пропозиції батьків обговорювалися на педрадах і враховувалися у подальшій роботі. Поряд із традиційною системою відкритих показів для батьків свят, розваг, занять простежується тенденція до використання такої форми роботи, як запрошення батьків на відкриті методичні заходи, їх участь у виставках, спортивних святах тощо. Це сприяє підвищенню рейтингової оцінки дитсадка серед родин наших вихованців.

Робота з громадськістю є невід'ємною частиною організаційно-педагогічної роботи. Співпраця з ЕНЦУМом: організація екскурсій, спільних свят та розваг, дає плідні результати у формуванні в дітей екологічної грамотності, знань про флору і фауну Поділля.

З метою впровадження інформаційних технологій в освітньо-виховний процес, забезпечення переходу на новий рівень аналізу, оцінки, контролю за якістю освітньої діяльності в дошкільному закладі працює сайт та сторінка у соціальній мережі Facebook.

Виходячи з аналізу освітньо-виховної та методичної роботи у 2019-2020 навчальному році, враховуючи досягнення і перспективи розвитку закладу дошкільної освіти, педагогічним колективом визначено завдання на наступний навчальний рік.

## ***II. Завдання на навчальний рік***

- удосконалювати роботу щодо формування математичної компетенції дітей дошкільного віку шляхом упровадження інноваційних методик і технологій;
- розвивати монологічне мовлення дітей дошкільного віку у процесі навчання розповідання за картиною;
- продовжувати роботу щодо формування нестандартних (інноваційних) форм підвищення кваліфікації педагогів, навичок їх безперервної освіти через якісне використання інформаційно-цифрових технологій;
- забезпечити реалізацію діяльнісного підходу для формування психологічної зрілості, життєвої компетентності і готовності до навчання старшого дошкільника в Новій українській школі.

### **III. Методична робота з кадрами**

№ з/п	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	<p><b>Педагогічні ради:</b></p> <p><b>«Пріоритетні завдання закладу дошкільної освіти та підсумки роботи за 2019-2020 н. р.»</b></p> <p>1. Підсумки роботи закладу дошкільної освіти за 2019-2020 н.р.</p> <p>2. Затвердження плану роботи на 2020-2021 н. р.</p>	27.08.2020 р.	Стасюк О.С., завідувач ДНЗ	
2.	<p><b>«Створення умов та використання інноваційних засобів для формування логіко-математичної компетентності дітей дошкільного віку у різних видах діяльності»</b></p> <p>1. Виконання рішень педагогічної ради від 27.08.2020 р.</p> <p>2. Використання інноваційних технологій в практиці вихователя з логіко-математичного розвитку.</p> <p>3. Ігротехнології для реалізації завдань математичного змісту.</p>	19.11.2020 р.	Стасюк О.С.	
3.	<p><b>«Навчання дітей дошкільного віку розповіді за картиною»</b></p> <p>Виконання рішень попередньої педради від 19.11.2020 р.</p> <p>1. Аналіз роботи з навчання дітей розповіді за картиною у процесі розвитку монологічної компетенції.</p> <p>2. Складання розповіді за серіями сюжетних картини на основі літературних творів</p>	18.02.2021 р.	Стасюк О.С.	

4.	<b>4.«Реалії та перспективи діяльності закладу дошкільної освіти»</b> Виконання рішень педради від 18.02.2021р. 1. Підведення підсумків роботи ЗДО за 2020-2021 н.р. 2. Затвердження плану роботи ЗДО №9 на літній оздоровчий період 2021 року	14.05.2020 р.	Стасюк О.С.	
1.	<b>Підвищення професійної компетентності працівників</b>		Брозницька Т.М. вихователь-методист	
	<b>Семінар-практикум «Інтеграція в математичній освіті дошкільників»</b> <b>Заняття 1</b> «Зміст математичної підготовки: зміни сучасної дитини-дошкільника» <b>Заняття 2</b> «Мнемотехніка для математичного розвитку»	15.10.2020 р. 22.10.2020 р.		
2.	<b>Семінар-практикум «Методика роботи за картиною»</b> <b>Заняття 1</b> Педагогічний супровід розповіддю дітей за картиною <b>Заняття 2</b> Планування занять із навчання дітей розповіді за картинами	21.01.2021 р. 28.01.2021 р.	Брозницька Т.М.	
3.	<b>Круглий стіл: «Творча активність педагога – запорука якісного рівня роботи ЗДО»</b>	17.03.2021 р.	Брозницька Т.М.	

4.	<p><b>Психолого-педагогічний семінар</b>  <b>«Збереження та зміцнення психологічного здоров'я педагогів»</b>  <b>Заняття 1</b>  «Психолого-педагогічні ресурси сучасного педагога»  <b>Заняття 2</b>  «Ефективне спілкування»</p>	<p>12.11.2020р.  19.11.2020р.</p>	<p>Гуменюк О.В.,  практичний психолог</p>	
5.	<p><b>Психолого-педагогічний семінар</b>  <b>«Психологічний супровід уяви та творчих здібностей у дошкільників»</b>  <b>Заняття 1</b>  «Шляхи розвитку уяви та творчих здібностей у дітей – психологічний аспект»  <b>Заняття 2 з елементами тренінгу</b>  «Пробуджуємо креативність у педагогів»</p>	<p>8.04.2021р.  15.04.2020р.</p>	<p>Гуменюк О.В.</p>	
6.	<p><b>Організувати роботу логопедичної школи «Інноваційні методи роботи із дітьми з вадами мовленнєвого розвитку»</b>  1.Мовленнєвий розвиток дитини дошкільного віку  2.Взаємозв'язок у співпраці логопеда та вихователів логопедичних груп  3.Взаємодія вчителя-логопеда, вихователя і батьків - запорука успішної корекційної роботи з дітьми, які мають вади мовлення</p>	<p>16.10.2020 р.  21.01.2021 р.  10.02.2020 р.</p>	<p>Брозницька Т.М</p>	

7.	<p><b>Провести консультації для вихователів:</b></p> <p>1. Сутність і завдання математичного розвитку дітей дошкільного віку</p> <p>2. Картина як дидактичний засіб розвитку монологічного мовлення дошкільників. Особливості сприймання та усвідомлення дітьми картини</p> <p>3. Методичний марафон – шлях до професіоналізму</p> <p>4. Ігрове ранкове коло в дитячому садку</p> <p>5. Використання ІКТ-ігор у роботі з дітьми</p>	<p>16.09.2020 р.</p> <p>14.10.2020р.</p> <p>13.01.2021 р.</p> <p>17.02.2021 р.</p> <p>14.04.2021 р.</p>	Брозницька Т.М.	
8.	<p><b>Консультації для помічників вихователя</b></p> <p>1.Посадові та функціональні обов'язки помічника вихователя, няні, санітарки в ЗДО</p> <p>2. «Дезінфекція приміщень УФ-опромінювачами у закладі дошкільної освіти»</p> <p>3.Шляхи вдосконалення роботи щодо виховання культурно-гігієнічних навичок.</p>	<p>07.09.2020 р.</p> <p>20.11.2020 р.</p> <p>15.04.2021 р.</p>	<p>Стасюк О.С.</p> <p>Брозницька Т.М.</p> <p>Стасюк О.С.</p>	
9.	<p><b>Провести колективні перегляди:</b></p> <p>9.1.«Звідки до нас прийшли іграшки?» - конспект комплексного заняття з мовленнєвого спілкування за програмою «Впевнений старт» (група старшого дошкільного віку)</p> <p>9.2. «Маленькі кухарі» - комбіноване</p>	<p>28.10.2020 р.</p> <p>29.10.2020 р.</p>	Брозницька Т.М.	

	<p>заняття: мовленнєвий та соціальний розвиток, (група середнього дошкільного віку)</p> <p>9.3. «В гостях у ведмедика» - інтегроване заняття з пріоритетом логіко-математичного розвитку ((група молодшого дошкільного віку)</p> <p>9.4.«Математичні сліди в народних казках» - заняття з логіко-математичного розвитку (група молодшого дошкільного віку)</p> <p>9.5«Доріжки для сестричок» - інтегроване заняття: сенсорний розвиток з образотворчою діяльністю (група раннього віку)</p>	<p>24.11.2020 р.</p> <p>25.11.2020 р.</p> <p>24.02.2021 р.</p>		
10.	<p><b><i>Провести методичні години:</i></b></p> <p>1.Орієнтири розвитку дошкільної освіти у 2020-2021 навчальному році</p> <p>2.Принципові положення технології інтегрованих дидактичних модулів</p> <p>3.Робота з репродукціями художніх картин на заняттях із розвитку мовлення</p> <p>4.Алгоритм роботи з онлайн-сервісом (Google форми)</p> <p>5.Оновлення освітнього простору. Впевнений старт</p> <p>6.Особистість педагога у контексті сучасних інноваційних процесів: модернізація в системі освіти та професійної підготовки</p> <p>7.Цифровий лікбез: як створити відеоролик</p>	<p>15.09.2020 р.</p> <p>22.09.2020 р.</p> <p>13.10.2020 р.</p> <p>17.11.2020 р.</p> <p>15.12.2020 р.</p> <p>12.01.2021 р.</p> <p>16.02.2021р.</p>	Брозницька Т.М.	



	8.Творчість як ціннісна потреба дошкільника 9. Культура ділового спілкування в педагогічному колективі 10.Формування особистісної компетентності старших дошкільників: основні завдання педагога	16.03.2021 р. 13.04.2021 р. 11.05.2021 р.		
11.	<b>Провести педагогічні практикуми:</b> 1.Дотримання вимог нового Санітарного регламенту у практиці роботи закладу дошкільної освіти 2. Використання засобів заохочення та оцінювання для налагодження ефективної співпраці педагога з дітьми.	16.10.2020 р. 20.11.2020р.	Стасюк О.С. Брозницька Т.М.	
12.	<b>Провести конкурси:</b> 1. «Модна лялька, сезон осінь 2020» - конкурс авторських робіт 2.«Фестиваль педагогічних надбань» - конкурс-презентація робіт вихователів 3. «Ой, весела в нас зима!» - конкурс на найдовшу Зимову фортецю 4.«Найсмачніший Великодній кошик»» - виставка-конкурс на кращий Великодній кошик	Жовтень 2020 р. Листопад 2020 р. 18.01-22.01.2021 р. 22.03-26.03.2021 р	Брозницька Т.М. Брозницька Т.М. Брозницька Т.М. Брозницька Т.М.	
13	<b>Взяти участь у міських заходах:</b> 1.Всеукраїнський День доквілля; 2.Конкурс відеороликів «Заклад дошкільної освіти – це...»; 3.Конкурс мультимедійних посібників «English for children»; 4.Захист проєктів «Автобіографія	Вересень, 2019 Вересень, 2019 Вересень, 2019 27.11.2019 р.		

	<p>фахівця – стіни, що говорять» в рамках роботи асоціації молодих педагогів «Нове коло»;</p> <p>5.Виставка педагогічних ідей та знахідок «Освіта м. Кам'янця-Подільського на шляхах реформування»;</p> <p>6.Конкурс педагогічної майстерності «Вихователь року»;</p> <p>7.Дитячий танцювальний конкурс «Мистецькі візерунки»;</p> <p>8.Конкурс професійної майстерності педагогічної «Кращий завгосп ЗДО».</p>	<p>Січень, 2020 р.</p> <p>Лютий , 2020 р.</p> <p>Березень, 2020</p> <p>Квітень, 2020</p>		
14.	<p><b>Організувати виставки:</b></p> <p>1.«Здрастуй, осінь золота, урожайна і багата» - виставка осінніх композицій, виробів з природних матеріалів</p> <p>2.«Чарівна скринька зими» — виставка новорічних композицій</p> <p>3. «Великодня радість» — виставка дитячих малюнків</p> <p>4. «Моя улюблена іграшка» — виставка дитячих іграшок до міжнародного Дня сім'ї</p>	<p>12.10-16.10. 2020 р.</p> <p>14.12.-25.12. 2020 р.</p> <p>05.04.-16.04. 2021 р.</p> <p>10.05-14.05. 2021р.</p>	Брозицька Т.М.	
	<b>Удосконалення професійної майстерності</b>			

1.	<p><b>Організувати роботу школи молоді сім'ї</b></p> <p><b>«Гармонія родинних стосунків – фундамент майбутньої особистості дитини»</b></p> <p>1. Як запобігти формуванню заниженої самооцінки дитини</p> <p>2. Маленький агресор у групі, або Коли агресивна дитина потребує більше уваги</p> <p>3. «Діти в інтернеті: як навчити безпеці у віртуальному світі»</p>	<p>26.11.2020 р.</p> <p>18.02.2021 р.</p> <p>05.05.2021 р.</p>	Брозницька Т.М.	
1.	<p><b>Самоосвіта</b></p> <p>1. Вивчення педагогічного досвіду впровадження соціально-фінансової освіти для дітей 3-6 років «Афлатот» ДНЗ №18.</p> <p>2. Провести :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мовленнєва година «Аналіз перспективного плану комплексних занять із розвитку мовлення щодо послідовності вирішення завдань з розвитку зв'язного мовлення, у тому числі з навчання дітей розповідань за картинами»;</li> <li>- методична студія «Вивчення та впровадження освітньої лінії «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі»;</li> <li>- методичний турнір «Розвивасмо мовлення вихователів»</li> </ul> <p>3. Забезпечити наставництво та стажування молодих спеціалістів, скласти план роботи з молодими</p>	<p>Протягом року</p> <p>19.09.2019 р.</p> <p>11.12.2020р.</p> <p>18.02.2021р.</p> <p>До 18.09. 2020 р.</p>	Брозницька Т.М.	

	педагогами			
	<b>Атестація педагогічних працівників</b>			
1.	Провести атестацію педагогічних працівників Гудима Т.М., Повар С.В., Анікеєнко О.В., Граб І.І, Мороз У.П.	Березень 2021 року	Стасюк О.С.	
2.	Опрацювати з педагогічним колективом «Типове положення про атестацію педагогічних працівників України» (круглий стіл)	До 18.09.2020р.	Стасюк О.С.	
3.	Видати накази «Про створення атестаційної комісії ЗДО № 9» та «Про атестацію педагогічних працівників ЗДО № 9 у 2021р.»	До 18.09.2020р.	Стасюк О.С.	
4.	Проаналізувати виконання плану проходження курсів підвищення кваліфікації в між атестаційний період працівниками, які атестуються	19.09.- 10.10.2020р.	Брозницька Т.М.	
5.	Прийняти заяви педагогічних працівників про проходження ними атестації	До 10.10.2020р.	Стасюк О.С.	
6.	Провести засідання атестаційної комісії № 1	До 16.10.2020р.	Стасюк О.С.	
7.	Провести засідання атестаційної комісії № 2. Заслухати звіт вихователів про хід підготовки атестації	20.11.2020р.	Стасюк О.С.	
8.	Провести засідання атестаційної комісії № 3 «Оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників, які атестуються»	12.02.2021р.	Стасюк О.С.	
9.	Провести тиждень вивчення	Лютий	Стасюк О.С.	

	педагогічної майстерності педагогів, що атестуються	2021 р.		
10.	Провести засідання атестаційної комісії № 4. Затвердження характеристик на вихователів, які атестуються	До 05.03.2021р.	Стасюк О.С.	
11.	Провести засідання атестаційної комісії № 5 спільно з Радою навчального закладу з розгляду питань ухвалення рішень про присвоєння (підтвердження) кваліфікаційної категорії	За 10 днів до атестації	Стасюк О.С.	
12.	Узагальнити матеріали атестації педагогічних працівників, які атестуються	До 04.04.2021р.	Стасюк О.С.	
13.	Оформити атестаційні листи та ознайомити з ними педагогічних працівників, які атестуються	До 09.03.2021р.	Стасюк О.С.	
14.	Видати наказ «Про підсумки атестації педагогічних працівників ЗДО № 9 у 2020-2021 н. р.»	До 26.03. 2021 р.	Стасюк О.С.	
<b>Курсова підготовка педагогічних працівників</b>				
1.	Організувати курсову підготовку педагогічних працівників у 2020-2021 н.р.	За окремим планом	Брозицька Т.М.	
2.	Здійснювати методичний супровід курсових робіт	Протягом року	Брозицька Т.М.	
1.	<b>Блок 3.7. Участь педагогів у методичній роботі міста та області</b> Скоординувати участь педагогів в методичній роботі міста	До 07.09.2020р.	Брозицька Т.М.	
2.	Забезпечити участь педагогічних	Вересень	Брозицька Т.М.	

	працівників у авторських школах, базових ЗДО, методичних об'єднаннях, асоціації «Нове коло».	2020 р.		
1.	<b>Діагностування, моніторингові дослідження</b>		Брозницька Т.М.	
	1.Провести діагностування професійної підготовки педагогів, вивчення їх педагогічних запитів. 2. Провести анкетування молодих спеціалістів на визначення зростання їх професійної майстерності. 3.Моніторинг рівня засвоєння знань дітей старшого дошкільного віку за програмою «Впевнений старт»	27.08.2020 р.  До 25.09.2020 р.  Жовтень квітень		

#### ***IV. Робота методичного кабінету***

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Дата проведення</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
1.	Скласти проект розподілу організації навчально-пізнавальної діяльності на 2020-2021 н. р.	До 02.09.2020 р.	Брозицька Т.М., вихователь-методист	
2.	Спланувати роботу творчої групи дошкільного закладу	До 18.09.2020 р.		
3.	Проводити індивідуально-методичну роботу з педагогами з питань навчальних програм, планів, конспектів самоосвіти	Постійно		
4.	Поновити інформацію на стенді «Вершина знань – мудрість, вершина мудрості – доброта»	До 10.09.2020 р.		
5.	Висвітлювати інформацію для батьків по дотриманню принципів наступності, єдності вимог в дошкільному закладі та в родині на сайті ЗДО	Протягом року		
6.	Систематизувати документацію в методичному кабінеті	Щовівторка		
7.	Провести день методичного кабінету для вихователів-початківців	18.09.2020 р.		
8.	Розробити методичні рекомендації: -«Методичні рекомендації щодо організації мовленнєвої роботи за змістом сюжетних картин»; - Сучасні технології формування логіко-математичної	23.10.2020р.		

	компетентності в дітей дошкільного та молодшого шкільного віку; - Впровадження програми розвитку дітей середнього дошкільного віку «Впевнений старт»	18.12.2020 р.  11.01.2021 р.		
9.	Провести для педагогів презентацію парціальних програм	18.09.2020 р.		
10.	Здійснити методичний супровід до посібників, представлених на виставку педагогічних ідей та знахідок	До 31.10.2020 р.		
11.	Проводити тематичні огляди новинок методичної літератури «Творчий пошук»	Щовівторка		
12.	Складати електронну картотеку, анотації до новинок методичної літератури	1 раз в місяць		
13.	Забезпечувати методичний кабінет довідковою літературою	Постійно		
14.	Організувати та провести конкурс «Фестиваль педагогічних ідей та знахідок» в ЗДО	Листопад 2020 р.		
15.	Організувати тематичну виставку методичної літератури на допомогу вихователям у підготовці до педради «Панорама знань»	05.11- 29.11.2020р.		



16.	Скласти модель тематичного контролю «Стан логіко-математичного розвитку дітей груп середнього дошкільного віку	05.10.-09.10 2020 р.		
17.	Організувати тематичну виставку методичної літератури та посібників на допомогу вихователям у підготовці до педради «Книга – джерело знань»	11.01 – 31.01.2021 р.		
18.	Скласти модель тематичного контролю «Стан роботи ЗДО з навчання дітей дошкільного віку розповідання за картиною»	11.01.- 15.01 2021 р.		
19.	Скласти модель порівняльного контролю «Впровадження інноваційних технологій і проектів у практику роботи з дітьми старшого дошкільного віку за програмою «Впевнений старт».	25.01-29.01. 2021р.		
20.	Розробити модель комплексної перевірки «Вивчення стану організації освітньо-виховного процесу дітей групи старшого дошкільного віку «Веселка»	15.03.-19.03. 2021 р.		
21.	Підготувати звіт про методичну роботу	До 21.05.2021 р.		
22.	Скласти план роботи на літній період 2020-2021 навчального року	До 21.05.2021 р.		

## V. Організаційно-педагогічна робота

№ з/п	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	<p><b>Робота з батьками</b></p> <p>Провести:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознайомлення батьків з нормативними документами із питань підготовки дітей до школи;</li> <li>- анкетування батьків з щодо організації режиму роботи дошкільного закладу та вивчення статусу родин та їх виховного потенціалу;</li> <li>- облік дітей дошкільного віку закріпленого району, які не відвідують дошкільний заклад з метою здійснення соціально-педагогічного патронату</li> </ul>	Вересень 2020р.	Брозницька Т.М.	
2.	Скласти перспективний план роботи з батьками	До 10.09. 2020р.	Брозницька Т.М.	
3.	<p>Провести загальносадіві батьківські збори:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Перспективи та завдання розвитку ЗДО на 2020-2021навчальний рік»</li> <li>- «Взаємодія ЗДО та сім'ї у процесі формування готовності дитини до шкільного навчання»</li> </ul>	27.11.2020 р.  22.04.2021р.	Стасюк О.С.	
4.	<p>Провести групові батьківські збори:</p> <p><i>Групи раннього дошкільного віку:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Успішна адаптація до</li> </ul>	14.09.2020 р.	Вихователі	

	дитячого садка»; - «Іграшка для малюка – зробили тато, мама, я»	12.04.2021р.		
	<i>Групи молодшого дошкільного віку:</i> - «Гра - забава?»; - «Виховання любові до Батьківщини через любов до родини та рідного краю»	15.09.2020 р. 13.04.2021р	Вихователі	
	<i>Групи середнього дошкільного віку:</i> - «Виховання самостійності і культури поведінки у дітей»; - «Плакаємо сімейні традиції. Повага до людей – любов до України»	16.09.2020р. 14.04.2021р.	Вихователі	
	<i>Групи старшого дошкільного віку:</i> - «Виховуємо компетентнісну особистість»; - «Сім'я на порозі шкільного життя»	17.09.2020р. 15.04.2021р.	Вихователі	
5.	<b>Організувати роботу школи батьківства</b> 1.«Розвиваємо мовлення дітей у співпраці: майстер-клас для батьків» 2.«Створення предметно-розвивального середовища в домашніх умовах» 3. «Ігрова діяльність дошкільників: сучасний формат» 4.«Інтелектуальні ігри для розвитку мислення у дітей»	24.09.2020 р. 28.10.2020 р. 26.11.2020 р. 24.12.2020 р.	Брозницька Т.М.	

	5.«Гіперактивна дитина: рекомендації щодо навчання та виховання»	21.01.2021 р.		
	6.«Формування словникового запасу у дітей за допомогою мовних ігор»	18.02.2021 р.		
	7.«Роль сім'ї у вихованні правової свідомості дитини»	25.03.2021 р.		
	8.«Фрази, яких варто уникати при розмові з дітьми».	22.04.2021 р.		
	9. «Інноваційний світ дошкілля» - семінар-практикум для батьків	20.05.2021р.		
6.	Проводити індивідуальні зустрічі батьків з завідувачем, вихователем-методистом, лікарем, медичною сестрою	Щоквартально	Стасюк О.С.	
7.	<b>Провести день відкритих дверей для батьків:</b> 1. «Подаруй свою любов дитині» 2. «Бережемо здоров'я змалку» - день дегустації з дитячого меню 3. «З гордо піднятою головою, ми крокуємо до школи»	Вересень 2020 р. Лютий 2021р. Травень 2021 р.	Стасюк О.С.	
8.	Організувати та провести заходи до «Всеукраїнського Дня Дошкілля»	14.09.-18.09. 2020р.	Брозницька Т.М., Дудченко І.Р., музичний керівник	
9.	Провести майстер-клас для вихователів «Нетрадиційне засіб розвитку мовлення Су Джок терапія« Чудо пальчики »	Листопад 2020 р.	Брозницька Т.М.	
10.	Провести акцію озеленення території ЗДО «Весна ступає по землі»	Березень- квітень 2021р.	Брозницька Т.М., вихователі	
11.	Організовувати висвітлення	Щомісяця	Брозницька Т.М.	

	інформації для батьків на сайті ЗДО			
12.	Організувати роботу «Скриньки довіри»	Постійно	Брозницька Т.М.	
1.	<b>Взаємодія закладу з громадськими установами, організаціями</b> <i>Організувати:</i> - виступи вихованців закладу в загальноміських заходах; - Дні відчинених дверей для дітей дошкільного закладу в міській дитячій школі мистецтв; - Дні відчинених дверей для дошкільнят у філію ДЮСШ №2	Протягом року  Протягом року  Протягом року	Стасюк О.С.  Стасюк О.С., Рябчук В.Г., директор школи мистецтв  Стасюк О.С.	
2.	Звіт керівника перед громадськістю та батьками про діяльність закладу дошкільної освіти № 9 «Барвистий віночок»	31.05.2021 р.	Стасюк О.С.	

## *VI. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей*

№ з/п	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1.	<b>Комплексний контроль:</b> Вивчення стану організації освітньо-виховного процесу дітей групи старшого дошкільного віку «Веселка»	05.04.-09.04. 2021 р.	Стасюк О.С.	Наказ	
2.	<b>Порівняльний контроль:</b> «Впровадження інноваційних технологій і проектів у практику роботи з дітьми старшого дошкільного віку за програмою «Впевнений старт»	25.01-29.01. 2021р.	Стасюк О.С.	Наказ	
3.	<b>Тематичний контроль:</b> «Стан логіко-математичного розвитку дітей груп середнього дошкільного віку»	19.10.-23.10. 2020 р.	Стасюк О.С.	Наказ	
	<b>Тематичний контроль:</b> «Стан роботи ЗДО з навчання дітей дошкільного віку розповідання за картиною»	25.01.- 29.01 2021 р.	Стасюк О.С.	Наказ	
	<b>Тематичний контроль:</b>				
4.	<b>Оперативний контроль:</b> 1. Дотримання розподілу часу при організації життєдіяльності дітей. 2. Рухова активність	Протягом року	Стасюк О.С.	Інформація  Інформація	

	дошкільників. 3.Сформованість культурно-гігієнічних навичок. 4.Планування навчально-виховного процесу. 5.Аналіз календарного планування педагогів.			Інформація  Методичні рекомендації	
5.	<b>Вибірковий контроль:</b> - відкритих заходів; - колективних переглядів	Протягом року	Стасюк О.С.	Інформація	
6.	<b>Цільовий контроль</b> Вивчення системи роботи педагогів, які атестуються	Відповідно до плану атестації	Стасюк О.С.	Інформація	
7.	<b>Порівняльний контроль:</b> 1.Динаміка розвитку у дітей пізнавальних психічних процесів. 2.Моніторинг розвитку психологічної готовності старших дошкільників до навчання в школі.	жовтень, січень, травень  листопад, квітень	Гуменюк О.В., практичний психолог	Довідка	

## *VII. Робота медичного кабінету*

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Дата проведення</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	<p><b><i>Організаційна робота:</i></b></p> <p>1. Оформлення та ведення документації</p> <p>2. Скласти звіт про:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- харчування за місяць, квартал, рік;</li> <li>- виконання місячного плану профілактичних щеплень;</li> <li>- захворюваність за місяць, квартал, рік</li> </ul> <p>3. Участь в нарадах, засіданнях педагогічної ради, батьківських зборах</p> <p>4. Контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- організація харчування;</li> <li>- санітарного стану приміщення та майданчиків;</li> <li>- режим провітрювання, кварцування та вологого прибирання приміщень;</li> <li>- медико-педагогічний за руховим навантаженням дітей</li> </ul>	<p>Постійно</p> <p>Щомісячно</p> <p>За планом роботи</p> <p>Постійно</p>	<p>Вальцер А.В.</p> <p>Вальцер А.В.</p> <p>Гоцуляк А.О.</p> <p>Воронюк В.М.</p> <p>Вальцер А.В., Гоцуляк А.О., Воронюк В.М.</p> <p>Стасюк О.С., Вальцер А.В.</p> <p>Гоцуляк А.О.</p> <p>Воронюк В.М.</p> <p>Гоцуляк А.О., Воронюк В.М.</p>	
2.	<p><b><i>Лікувально-профілактична робота:</i></b></p> <p>1. Провести поглиблений огляд дітей лікарями спеціалістами центру дитячої поліклініки</p> <p>2. Провести антропометричні вимірювання дітей у всіх вікових групах з занесенням даних в</p>	<p>За планом поліклініки</p> <p>Вересень, 2020р. Березень</p>	<p>Вальцер А.В.</p> <p>Гоцуляк А.О., Воронюк В.М.</p>	



	<p>паспорт фізичної підготовки дітей дошкільного закладу</p> <p>3. Диспансерний облік дітей, контроль за їх здоров'ям</p> <p>4. Обстеження дітей під час ранкового прийому дошкільного закладу з вимірюванням температури тіла, чистоти зіву та шкірного покриву, педикульоз</p> <p>5.Проведення фіз.загартувуючих процедур з дітьми які часто хворіють та з хронічним захворюванням верхніх дихальних шляхів</p> <p>6. Виконання плану профілактичних щеплень</p> <p>7. Систематичний контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продуктів харчування, що завозять та їх умови зберігання; -</li> <li>- температурний режим зберігання продуктів;</li> <li>- термін придатності та своєчасного використання;</li> <li>- технології приготування страв відповідно технологічним карткам;</li> <li>- дотримання санітарних норм</li> </ul>	<p>2021 р.</p> <p>Постійно</p> <p>Щоденно</p> <p>Осінь - весна</p> <p>Відповідно плану</p> <p>Постійно</p>	<p>Вальцер А.В.</p> <p>Вальцер А.В., Гоцуляк А.О., Воронюк В.М.</p> <p>Гоцуляк А.О., Воронюк В.М.</p> <p>Гоцуляк А.О.</p> <p>Вальцер А.В., Атаманчук Т.А.</p>	
3.	<p><b>Протиенідемічна робота:</b></p> <p>1. Забезпечити санітарно-гігієнічний та дез. режим установи згідно нового Санітарного регламенту для дошкільних закладів</p> <p>2. Постійний контроль за</p>	<p>Постійно</p> <p>Систематично</p>	<p>Вальцер А.В.</p> <p>Вальцер А.В.</p>	

<p>зберіганням та використанням дезінфекційних та миючих засобів дозволених МОЗ України</p> <p>3. Скласти план профілактичних щеплень дітей на рік згідно календаря профілактичних щеплень</p> <p>4. Забезпечити проведення протиепідемічних та загартувальних заходів щодо боротьби з грипом та іншими респіраторними захворюваннями</p> <p>5. Огляд працівників харчоблоку на гнійничкові та кишкові захворювання</p> <p>4. <b>Санітарно-гігієнічна робота:</b></p> <p>1. Здійснювати контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- своєчасною зміною постільної білизни, рушників, серветок;</li> <li>- виконанням співробітниками правил особистої гігієни;</li> <li>- своєчасного проходження медичного огляду працівників закладу;</li> <li>- санітарно-гігієнічного стану харчоблоку, комори та допоміжних приміщень.</li> </ul> <p>2. Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог та протиепідемічного режиму в групах</p>	<p>Січень 2021 р.</p> <p>По потребі</p> <p>Щоденно</p> <p>Постійно</p> <p>Постійно</p>	<p>Вальцер А.В., Гоцуляк А.О.,</p> <p>Гоцуляк А.О., Воронюк В.М.</p> <p>Вальцер А.В.</p> <p>Вальцер А.В., Гоцуляк А.О., Воронюк В.М.</p> <p>Вальцер А.В.</p>	
--	--	--	--

5.	<p><b>Санітарно-просвітницька робота:</b></p> <p>1. Бесіди з педагогічним колективом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навантаження дітей під час занять з фізичної культури;</li> <li>- вплив культури харчування та гігієнічні навички на здоров'я дитини;</li> <li>- виховання культури поведінки за столом у дітей та сервірування стола;</li> <li>- підбір і маркування меблів у дошкільному закладі</li> </ul> <p>2. Робота з техперсоналом закладу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аналіз санітарного стану групових та інших приміщень, майданчиків та прилеглої території;</li> <li>- дотримання санітарних правил та норм утримання закладі (генеральне та щоденне прибирання, провітрювання, кварцування, правила заміни постільної білизни та інше);</li> <li>- особиста гігієна персоналу та дотримання графіка видачі страв;</li> <li>- правила миття посуду та його зберігання</li> </ul> <p>3. Робота з працівниками харчоблоку:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особиста гігієна – запорука</li> </ul>	<p>1 р. в місяць</p> <p>10.09.2020 р.</p> <p>16.10.2019 р.</p> <p>08.11.2019 р.</p> <p>14.10.2019 р.</p> <p>1 раз в місяць</p> <p>11.09.2020 р.</p> <p>15.10.2020 р.</p> <p>08.10.2020 р.</p> <p>19.11.2020 р.</p> <p>02.09.2020 р.</p>	<p>Гоцуляк А.О.</p> <p>Вальцер А.В.</p> <p>Воронюк В.М.</p> <p>Гоцуляк А.О., Воронюк В.М.</p> <p>Вальцер А.В.</p> <p>Гоцуляк А.О.</p> <p>Воронюк В.М.</p> <p>Вальцер А.В.</p> <p>Вальцер А.В.</p> <p>Вальцер А.В.</p>	
----	--	---	---	--

<p>здоров'я; - технологія приготування страв відповідно до перспективного меню та зберігання продуктів харчування; - профілактика харчових отруєнь</p> <p>4. Ознайомити батьків з питань адаптації дітей до умов дошкільного навчального закладу, здорового способу життя, загартування</p> <p>5. Провести бесіди з батьками на теми:</p> <p>- розпорядок дня та його значення для здоров'я дитини; - особиста гігієна дитини дома та у дитячому закладі; - профілактика харчових отруєнь у дітей; - профілактика гострих респіраторних та інфекційних захворювань; - вакцинація - запорука здоров'я дитини; - зробимо домівку безпечною</p> <p>б. <b>Профілактика травматизму:</b></p> <p>1.Забезпечити дотримання вимог щодо охорони життя та здоров'я дітей, попередження дитячого травматизму, дотримання умов для безпечної життєдіяльності дітей в дитячому садку</p> <p>2. Аналізувати випадки травм та запобігати їх повторення</p>	<p>06.10.2020 р.</p> <p>18.11.2020 р. Вересень</p> <p>1 раз в місяць</p> <p>02.09.2020 р.</p> <p>15.10.2020 р.</p> <p>13.11.2020 р.</p> <p>23.12.2020 р.</p> <p>15.01.2021 р.</p> <p>05.02.2021 р.</p> <p>Постійно</p> <p>На виробничих нарадах</p>	<p>Вальцер А.В.</p> <p>Гоцуляк А.О. Вальцер А.В.</p> <p>Вальцер А.В.</p> <p>Гоцуляк А.О.</p> <p>Воронюк В.М.</p> <p>Вальцер А.В.</p> <p>Гоцуляк А.О.</p> <p>Воронюк В.М.</p> <p>Стасюк О.С., Кисилук М.Б., Вальцер А.В.</p> <p>Стасюк О.С., Кисилук М.Б., Вальцер А.В.</p>	
---	---	--	--

7.	<p><b>Рекомендації щодо організації протиепідемічних заходів COVID-19:</b></p> <p>1. Проводити температурний скринінг працівників закладу та вихованців</p> <p>2. Розробити маршрут руху вихованців в ДНЗ</p> <p>3. Забезпечити моніторинг відвідування дошкільнят</p> <p>4. Провести інструктаж для працівників щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції, дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічні заходи</p> <p>5. Забезпечити заклад освіти необхідними засобами та обладнанням (безконтактний термометр, дезінфекційні та антисептичні засоби, засоби особистої гігієни та індивідуального захисту)</p> <p>6. Провести навчання для працівників закладу правила використання засобів індивідуального захисту. Їх утилізація</p> <p>7. Ознайомитися з новими нормативно-правовими актами щодо запобігання коронавірусу COVID-19</p> <p>8. Подати на сайт закладу інформацію для батьків</p>	<p>8.00-12.00-16.00 год</p> <p>31.08.2020 р.</p> <p>Щоденно</p> <p>31.08.2020 р.</p> <p>Вересень</p> <p>31.08.2020 р.</p> <p>03.09.2020 р.</p>	<p>Гоцуляк А.О., Воронюк В.М.</p> <p>Стасюк О.С., Брозницька Т.М.</p> <p>Вальцер А.В., Гоцуляк А.О.</p> <p>Вальцер А.В. Гоцуляк А.О., Воронюк В.М.</p> <p>Стасюк О.С., Кисилюк М.Б.</p> <p>Вальцер А.В., Кисилюк М.Б.</p> <p>Вальцер А.В., Гоцуляк А.О., Воронюк В.М.</p> <p>Вальцер А.В., Гоцуляк А.О.,</p>	
----	--	--	--	--

	<p>вихованців про те, як:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правильно мити руки</li> <li>• Користуватися спиртовмісним антисептиком для рук</li> </ul> <p>9. Провести консультації про симптоми інфекційного захворювання, особливості його перебігу та профілактика</p>	<p>Вересень</p>	<p>Воронюк В.М.</p> <p>Вальцер А.В., Гоцуляк А.О., Воронюк В.М.</p>	
--	---	-----------------	---	--

### *VIII. Адміністративно-господарська робота*

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Дата проведення</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	<b>Створення розвивального життєвого простору дитини</b>	До 04.09.2020 р.	Стасюк О.С.	
	Оформити книгу обліку дітей дошкільного навчального закладу на 2020-2021 н. р.			
2.	Розробити штатний розклад відповідно до мережі ДНЗ на 2020-2021 н.р., затвердити його в управлінні освіти і науки	До 04.09.2020р.	Стасюк О.С.	
3.	Скласти та затвердити тарифікаційні списки педагогічних працівників на 2020-2021 н. р.	До 04.09.2020 р.	Стасюк О.С.	
4.	Скласти списки педагогічних працівників та подати їх в управління освіти і науки	До 30.09.2019 р.	Брозницька Т.М.	
5.	Проводити інструктажі про дотримання пожежної безпеки, та безпеки життєдіяльності дітей	Протягом року	Брозницька Т.М.	
6.	Забезпечити виконання Санітарного Регламенту для дошкільних закладів	Протягом року	Вальцер А.В.	
7.	Активізувати діяльність колективу щодо забезпечення оптимальних умов для організації ігрового середовища на майданчиках	Вересень 2020 р.	Брозницька Т.М.	
8.	Скласти паспорт харчоблоку	04.09.2020 р.	Стасюк О.С.	
9.	Провести інвентаризацію матеріальних цінностей ДНЗ	02.10.2020 р.	Інвентаризаційна група	
10.	Перевірити стан готовності дошкільного закладу до опалювального сезону	До 16.09.2020 р.	Кисилюк М.Б.	
11.	Упорядкувати клумби та квітники груп	Жовтень- листопад 2020 р.	Стасюк О.С., вихователі	
12.	Облаштувати городи, провести насадження багаторічних лікарських рослин	Березень- квітень 2021 р.	Брозницька Т.М., вихователі	
13.	Пофарбувати обладнання на ігрових майданчиках	В період закриття закладу	Кисилюк М.Б.	
14.	Провести перевірку ізоляції силових та	В період	Кисилюк М.Б.	

	освітлювальних мереж	закриття закладу		
15.	Забезпечити технічне обслуговування вогнегасників	Вересень 2020р.	Кисилюк М.Б.	
16.	Доукомплектувати пожежний щит необхідними засобами пожежогасіння	Вересень 2020 р.	Стасюк О.С.	
17.	Застелити підлогу плиткою в коридорі другого поверху	В період закриття закладу	Кисилюк М.Б.	
18.	Замінити мережу гарячого водопостачання в медичному пункті	Листопад 2020 р.	Кисилюк М.Б.	
19.	Замінити на харчоблоці два змішувача в мийному відділенні	Листопад 2020 р.	Кисилюк М.Б.	
20.	Замінити частину мережі холодного водопостачання на стояках між групами «Рукавичка» та «Дзвіночок»	Березень 2021 р.	Кисилюк М.Б.	
	<b>Провести виробничі наради:</b>			
1.	- стан підготовки установи до роботи у 2020-2021 навчальному році (на основі акту перевірки комісії управління); - організувати роботу закладу дошкільної освіти відповідно нового Санітарного регламенту для дошкільних закладів	Вересень 2020 р.	Стасюк О.С., Брозницька Т.М.  Стасюк О.С.	
2.	- забезпечення повноцінного, безпечного та якісного харчування дошкільників «Інструкції з організації харчування дошкільників»; - організація роботи з попередження нещасних випадків в осінньо-зимовий період 2020-2021 н.р. серед учасників освітньо-виховного процесу	Листопад 2020 р.	Стоцька М.Г., Атаманчук Т.А.  Брозницька Т.М., Кисилюк М.Б	
3.	- правила етичної поведінки працівників. Виконання посадових обов'язків; - аналіз стану захворюваності працівників закладу дошкільної освіти	Лютий 2021 р.	Стасюк О.С. Погребецька О.М.	



***ІХ. Охорона праці та безпека життєдіяльності учасників  
освітнього процесу***

№ з/п	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
<b>Заходи щодо попередження дитячого травматизму</b>				
1.	Ознайомити учасників освітньо – виховного процесу з нормативними документами, в яких висвітлюються питання охорони життя і здоров'я дошкільників	Вересень 2020 р	Стасюк О.С.	
2.	Систематично здійснювати контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників.	Протягом року	Стасюк О.С.	
3.	Своєчасно проводити інструктажі з персоналом з питань охорони життя та здоров'я дітей, дотримання ТБ і ППБ на робочих місцях	Протягом року	Стасюк О.С.	
4.	Перевіряти дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, виконання посадових інструкцій	Постійно	Стасюк О.С.	
5.	Розглядати питання щодо попередження дитячого травматизму в ЗДО на педрадах, виробничих нарадах	Протягом року	Стасюк О.С.	

6.	Проводити практичні навчання працівників з цивільного захисту	Жовтень 2020р., Травень 2021 р.	Стасюк О.С.	
7.	Підвищити особисту відповідальність співробітників у період проведення масових заходів	Протягом року	Стасюк О.С.	
8.	Розглядати питання охорони життя та попередження дитячого травматизму під час проведення батьківських зборів	Протягом року	Стасюк О.С., вихователі	
9.	Проводити інформаційно – роз'яснювальну роботу серед батьків вихованців	Постійно	Стасюк О.С., вихователі	
10.	Оновити інформацію та доповнити куточок з попередження дитячого травматизму	Вересень 2020 р.	Брозицька Т.М.	
11.	Тематичний тиждень з ОБЖД	12.04 -16.04 2021 р.	вихователі	
<b>Заходи з протипожежної безпеки</b>				
1.	Затвердити план евакуації та порядок оповіщення людей на випадок виникнення пожежі	До 01.09. 2020 р.	Стасюк О.С.	
2.	Ознайомити учасників освітньо–виховного процесу із Законом України «Про пожежну безпеку» та іншими нормативними документами	Вересень 2020 р	Стасюк О.С.	
3.	Організувати навчання учасників освітньо –	Квітень 2021 р.	Стасюк О.С.	

	виховного процесу ЗДО із пожежної безпеки			
4.	Проводити огляд приміщень ЗДО та території щодо дотримання протипожежного режиму	Постійно	Стасюк О.С.	
5.	Розглядати питання про пожежну безпеку в ЗДО на педрадах, виробничих нарадах, нарадах при завідуючій	Протягом року	Стасюк О.С.	
6.	Поповнювати інформацію в куточку пожежної безпеки, куточку для батьків.	Протягом року	Брозницька Т.М.	

# Додатки

*Додаток 1*

# Режим

*Додаток 2*

# *Розклад*



**План спортивних свят, розваг, Днів здоров'я  
на 2020-2021 н.р.**

<b>№ п/п</b>	<b>Назва заходу</b>	<b>Дата проведення</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
1	Тиждень фізичної культури і спорту (присвячений Дню фізичної культури і спорту -12 вересня)	07.09-11.09. 2020р.	Інструктор з фізкультури Терефера Л.М., музичні керівники Прокопенко С.Г., Дудченко І.Р., вихователі усіх вікових груп	
2	Спортивна розвага «Веселий стадіон» (середній дошкільний вік)	10.09.2020р.	Інструктор з фізкультури, музичні керівники, вихователь Гудима Т.М.	
3	«Пригоди в осінньому лісі» (молодший дошкільний вік)	17.09.2020р.	Інструктор з фізкультури, музичні керівники, Вихователь Підфігурна І.М.	
4	Спортивна розвага «Дошкільнята - спортивні малята» (присвячена Всеукраїнському Дню дошкілля) (старший дошкільний вік)	24.09 2020р.	Інструктор з фізкультури, музичні керівники, вихователь Приймак Л.В.	
5	День здоров'я «З гігієною ми дружимо» Розвага «Сонце, повітря, вода»	01.10.2020р.	Інструктор з фізкультури, музичні керівники, вихователі	



6	Спортивна розвага «Прогулянка з несподіванками» (молодший дошкільний вік)	08.10.2020р.	Інструктор з фізкультури, музичні керівники, вихователь Мороз У.П.	
7	Спортивна розвага «Ми спритні та сміливі» (до Дня українського козацтва - 14 жовтня) (старший дошкільний вік)	15.10.2020р.	Інструктор з фізкультури, музичні керівники, вихователь Лабатюк Т.Л.	
8	«Там, на невідомих доріжках» У формі квест-розваги (середній дошкільний вік)	22.10.2020р.	Інструктор з фізкультури, музичні керівники, вихователь Ганущак О.І.	
9	День здоров'я «Про безпеку малюк знай і її не допускай» Розвага «В гості до світлофорчика»	29.10.2020р.	Інструктор з фізкультури, музичні керівники, вихователі	
10	Спортивне свято «В нас спортивна сім'я – тато, мама, я»	3.11.2020р.	Інструктор з фізкультури, музичні керівники, вихователі	
11	Тиждень фізкультури «Світ народної гри»	02-09.06.2020р.	Інструктор з фізкультури, музичні керівники, вихователі	
12	Спортивна розвага «Осінь казка» (молодший дошкільний вік)	05.11.2020р.	Інструктор з фізкультури, музичні керівники, вихователь Семенюк А.О.	
13	Спортивна розвага	12.11.2020р.	Інструктор з	

	«Розваги з Колобком» (середній дошкільний вік)		фізкультури, музичні керівники, вихователь Гудима Т.М.	
14	Спортивна-квест розвага «Чарівна подорож» (старший дошкільний вік)	19.11.2020р.	Інструктор з фізкультури, музичні керівники, вихователь Загородня О.А.	
15	День здоров'я «Всім малятам треба знати, як здоровим стати» Розвага «Здорові зубки- запорука здоров'я дитини»	26.11.2019р.	Інструктор з фізкультури, музичні керівники, вихователі	
16	Спортивна розвага «Єднаємось дорослі і малі - в любві до рідної землі» (присвячена Дню Збройних сил України) (старший дошкільний вік)	03.12.2020р.	Інструктор з фізкультури, музичні керівники, вихователь Пархоменко Т.П.	
17	Спортивна розвага «Зимонька-зима в гості до нас прийшла» (середній дошкільний вік)	10.12.2020р.	Інструктор з фізкультури, музичні керівники, вихователь Гудима Т.М.	
18	Спортивна розвага «На гостину до звірят» (молодший дошкільний вік)	17.12.2020р.	Інструктор з фізкультури, музичні керівники, вихователь Ситник С.М.	
19	День здоров'я «Здоровому роду - нема переводу»	24.12.2020р.	Інструктор з фізкультури, музичні керівники, вихователі	

20	Спортивна розвага «Маленькі рятівники» (молодший дошкільний вік)	08.01.2021р.	Інструктор з фізкультури, музичні керівники, вихователь Підфігурна І.М.	
21	Розвага –гра з використанням геокешингу «Знайди скарб» (середній дошкільний вік)	14 .01.2021р.	Інструктор з фізкультури, музичні керівники, вихователь Ганущак О.І.	
22	Спортивна розвага «Подорож на Північ» (старший дошкільний вік)	21.01.2021р.	Інструктор з фізкультури, музичні керівники, вихователь Кащена Ж.П.	
23	День Здоров'я «Щоб зими не боятись - треба всім нам гартуватись»	28.01.2021р.	Інструктор з фізкультури, музичні керівники, вихователі	
24	Спортивна розвага «В гості до лісової ялинки» (середній дошкільний вік)	04.02.2020р.	Інструктор з фізкультури, музичні керівники, вихователь Лабатюк Т.М.	
25	Спортивна розвага «Подорож у казку» (молодший дошкільний вік)	11.02.2021р.	Інструктор з фізкультури, музичні керівники, вихователь Семенюк А.О.	
26	Спортивна розвага «Парад Сніговиків» (старший дошкільний вік)	18.02.2020р.	Інструктор з фізкультури, музичні керівники, вихователь Приймак Л.В.	

27	День здоров'я «Здоров'я дитини - багатство країни»	25.02.2021р.	Інструктор з фізкультури, музичні керівники, вихователі	
28	Спортивна розвага «В казочку за здоров'ям» (молодший дошкільний вік)	04.03.2021р	Інструктор з фізкультури, музичні керівники, вихователь Мороз У.П.	
29	Спортивна розвага «В гості до Світлофорчика» (середній дошкільний вік)	11.03.2021р.	Інструктор з фізкультури, музичні керівники, вихователь Вишневська О.В.	
30	Ігрова програма з елементами геокешинга, тимбилдінга «Форт Боярд» (старший дошкільний вік)	18.03.2021р.	Інструктор з фізкультури, музичні керівники, вихователь Граб І.І.	
31	День здоров'я «Хлопці - козаки, а дівчатка - квіточки»	25.03.2020р.	Інструктор з фізкультури, музичні керівники, вихователі	
32	Тиждень здоров'я (присвячений Всесвітньому дню здоров'я – 7 квітня) Ігри, розваги, квести «Ми за здоровий спосіб життя»	05-09.09.2021р.	Інструктор з фізкультури, музичні керівники, вихователі	
33	Спортивна розвага «Малята здоров'ята» (молодший дошкільний вік)	01. 04.2020р.	Інструктор з фізкультури, музичні керівники, вихователь Павлюк Н.В.	
34	Спортивна розвага	08.04.2021р.	Інструктор з	

	«Парк атракціонів» (середній дошкільний вік)		фізкультури, музичні керівники, вихователь Лабатюк Т.Л.	
35	Спортивне свято «Малі Олімпійські ігри» (старший дошкільний вік)	15.04.2020р.	Інструктор з фізкультури, музичні керівники, вихователі старших груп	
36	День здоров'я «По країні барвінковій»	22.04.2021р.	Інструктор з фізкультури, музичні керівники, вихователі	
37	Спортивна розвага «Маша і ведмідь» (молодший дошкільний вік)	29.04.2021р.	Інструктор з фізкультури, музичні керівники, вихователь Підфігурна І.М.	
38	Спортивна розвага «Подорож по Європі» (присвячена до Дня Європи - 20 травня) (старший дошкільний вік)	06.05.2021р.	Інструктор з фізкультури, музичні керівники, вихователь Семенюк А.О.	
39	Спортивна розвага «Тато, мама, я - спортивна сім'я» (присвячена до Міжнародного дня сім'ї) (середній дошкільний вік)	13.05.2021р.	Інструктор з фізкультури, музичні керівники, вихователь Лабатюк Т.Л.	
	«Вийся віночку» (молодший дошкільний вік)	20.05.2021р.	Інструктор з фізкультури, музичні керівники, вихователь Підфігурна І.М.	

**План музичних свят, розваг  
на 2020-2021 н.р.**

<b>№ п/п</b>	<b>Назва заходу</b>	<b>Дата проведення</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
1.	Розвага «Впевнено крокуємо ми в країну знань»	01.09.2020р.	Музичні керівники Дудченко.І.Р. Прокопенко С.Г.	
2.	Розвага «Дошкільнята всі щасливі, ми – майбутнє України»	23.09.2020р.	Музичні керівники Дудченко І.Р. Прокопенко С.Г.	
3.	Лялькова вистава «Веселунчик»	08.10.2020	Музичні керівники Дудченко.І.Р. Прокопенко С.Г.	
4.	Музична розвага «На Покрову збираємося силою козацькою міряємося» (День захисника України)	13.10.2020р.	Музичні керівники Прокопенко С. Г. Групи старшого дошкільного віку	
5.	Тематичне свято «Осінні пригоди» (молодший, середній, старший дошкільний вік)	26.10.2020- 30.10.2020р.	Музичні керівники Вихователі Всі вікові групи	
6.	Музично-літературний конкурс «Мова і воля, майбутня наша доля» (День писемності та мови) (старший дошкільний вік)	11.11.2020	Музкерівник Дудченко І.Р. Групи старшого дошкільного віку	
7.	«Із горбочка на горбок нотний котиться візок» (старший дошкільний вік)	25.11.2020	Музичні керівники Дученко І.Р. Прокопенко С.Г.	

8.	Драматизація «Каця Святого Миколая» (старший дошкільний вік)	18.12.2020р.	Музичні керівники Дученко І.Р. Прокопенко С.Г.	
9.	Свято «Що приносить Новий рік?» (молодший, середній та старший дошкільний вік)	23.12.2020- 31.12.2020р.	Музичні керівники Вихователі усіх вікових груп	
10.	Розвага «Різдвяні вітання» (старший дошкільний вік)	13.01.2021.	Музичні керівники Дудченкр І.Р. Прокопенко С.Г. Вихователь Пархоменко Т.П., Граб І.І.	
11.	Розвага «Хай живе сюрприз!» (циркова вистава) (середній та старший дошкільний вік)	27.01.2021р.	Музичні керівники Вихователі груп старшого та середнього дошкільного віку	
12.	«Пісенний марафон»	03.02.2021 р.	Музичні керівники Вихователі усіх вікових груп	
13.	Розвага «Веснонько прийди, зиму люту прожени» (середній, старший дошкільний вік)	15.02.2021.	Музичні керівники Прокопенко С.Г. Вихователь Граб І.І.	
14.	Свято «Почуття навіяні весною» (молодший, середній, старший дошкільний вік)	1.03.2021- 5.03.2021р.	Музичні керівники Вихователі усіх вікових груп	
15.	Тематично-літературний вечір, присвячений Т.Г. Шевченку «Величне слово Кобзаря»	10.03.2021.	Музичні керівники Дудченко І.Р. Прокопенко С.Г. Вихователі груп	

	(старший дошкільний вік)		старшого дошкільного віку	
16.	Розвага «Гуморески ми читаємо і народ розвеселяємо» (середній, старший дошкільний вік)	01.04.2021р.	Музичний керівник Дудченко І.Р. Вихователі груп старшого та середнього дошкільного віку	
17.	Квест «Ігри патріотів» (народні ігри)	14.04.2021.	Музичні керівники Дудченко І.Р. Прокопенко С.Г. Вихователі усіх вікових груп	
18.	Розвага «Гаївочку співаємо Великдень прославляємо» (середній, старший дошкільний вік)	28.04.2021.	Музичні керівники Прокопенко С.Г. Вихователі усіх вікових груп	
19.	Тематичний концерт «Матінко моя єдина» (старший дошкільний вік)	5.05.2021.	Музичні керівники Дудченко І.Р. Прокопенко С.Г. Вихователі груп старшого дошкільного віку	
20.	Свято «Бал майбутніх школярів» (старший дошкільний вік)	25.05.2021- 27.05.2021.	Музичні керівники Дудченко І.Р. Прокопенко С.Г. Вихователі: Пархоменко Т.П. Граб І.І. Кащена Ж.П. Семенюк А.О. Приймак Л.В.	



## **План студійно-гурткової роботи**

### **Фізкультурно-оздоровчий напрям**

#### **Гурток «Чарівний м'яч»**

**Керівник:** Терефера Лілія Михайлівна, інструктор з фізичної культури

**Мета:** покращення стану здоров'я і підвищення функціональних можливостей організму шляхом використання корекційних м'ячів-футболів. Створення умов для розвитку творчих здібностей, самостійності, ініціативності, організованості. Формування стійкого інтересу до пізнання довкілля і реалізації себе в ньому через різні форми освітньо-виховної роботи

**Кількість дітей – 12**

**Дні і години проведення:** вівторок(II-IV тиждень), 10.20-10.45

### **Художньо-естетичний напрям**

#### **Гурток «Фантазія»**

**Керівник:** Мороз Уляна Петрівна, вихователь

**Мета:** формування і розвиток образного сприймання просторових уявлень, фантазії, вміння бачити незвичайне в плямах, випадкових відбитках, створювати цікаві образи, композиції; реалізація здатності насолоджуватись мистецтвом, пізнавати образну специфічність мистецтва, дотичну інформацію

**Кількість дітей – 12**

**Дні і години проведення:** вівторок (II-IV тиждень), 16.00-16.25

#### **Гурток «Веселі нотки»**

**Керівник:** Прокопенко Світлана Григорівна, музичний керівник

**Мета:** сприяти естетичному вихованню дітей, розвитку їх творчих здібностей засобами музичної виразності, вокалу, художнього смаку, любові до музики, наполегливості. Виховувати естетичний смак, дружні взаємини, виконавську культуру, стійкий інтерес та любов до співу, особисте ставлення до пісні. Розвивати здатність відчувати й передавати характер мелодії, динамічні відтінки під час виконання твору

**Кількість дітей – 12**

**Дні і години проведення:** середа (II-IV тиждень), 16.00-16.25

#### **Гурток «Веселий музикант»**

**Керівник :** Дудченко Ірина Руфаїлівна

**Мета:** розвивати музично-ритмічні здібності у дітей, сприяти розвитку інтересу до народної та класичної музики, формувати творчу особистість дитини; заохочувати дітей відтворювати на музичних інструментах різні ритмічні малюнки та нескладні мелодії. Формувати вміння грати в оркестрі злагоджено, прислухаючись один до одного.

**Кількість дітей – 15**

**Дні і години проведення: серeda (I-III тиждень), 16.00-16.25**

### **Інтелектуальний напрям**

**Гурток «Допитливі розумники»**

**Керівник: Гуменюк Оксана Володимирівна., практичний психолог**

**Мета:** розвиток комунікативних здібностей, позитивних рис характеру, емпатії, мислення та творчої уяви дошкільника; здатність до самооцінки, довільної регуляції власної поведінки в різних життєвих ситуаціях, позитивного ставлення до власного внутрішнього світу; прагнення утвердитись у своїх моральних якостях, виявляти впевненість у своїх можливостях

**Кількість дітей – 6**

**Дні і години проведення : п'ятниця (II-IV тиждень), 16.00-16.25**

**Гурток «Мудрі шахи»**

**Керівник: Підфігурна Ірина Михайлівна, вихователь**

**Мета:** розвивати логічне мислення, пам'ять, увагу, творчі здібності; ознайомити дітей із: грою в шахи, історією виникнення шахів, основними правилами, шаховими термінами, назвами шахових фігур, інформацією про видатних шахістів; навчити дітей основ гри у шахи;прищеплювати інтерес до гри в шахи, виховувати наполегливість, ініціативність, цілеспрямованість, самостійність, винахідливість, організованість в ігровій діяльності

**Кількість дітей – 15**

**Дні і години проведення: понеділок (I-III тиждень), 16.00-16.25**

### **Літературний напрям**

**Гурток «Барви слова»**

**Керівник: Ситник Світлана Михайлівна, вихователь**

**Мета:** розвивати творчі та літературні здібності дітей щодо поетичного слова, увагу, пам'ять, акторські здібності, уяву; формувати комплексне застосування мовних і немовних засобів з метою комунікації в конкретних соціально-побутових ситуаціях, уміння орієнтуватися в ситуації спілкування; виховувати стриманість у спілкуванні; культура мовленнєвої комунікації

**Кількість дітей – 12**

**Спільна робота по забезпеченню наступності у діяльності  
ЗДО №9 та ЗОШ №17 у 2020-2021 н. р.**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
<b><i>I. Організаційна робота</i></b>				
1.	Обговорити та затвердити план спільної роботи ЗДО № 9 і ЗОШ № 17	27.08.2020р.	Стасюк О.С., завідувач ЗДО № 9, Ткачук Б.М., директор ЗОШ № 17	
2.	Взяти на облік дітей дошкільного віку в мікрорайоні школи	До 01.09.2020 р.	Погребецька О.М., соціальний педагог	
3.	Ознайомити вчителів та вихователів із планом спільної роботи школи і ЗДО	27.08.2020 р.	Брозницька Т.М., вихователь-методист	
4.	Організувати прес-діалог з проблем наступності та перспективності освітньо-виховної роботи дитячого садка і початкової школи	06.10.2020 р.	Стасюк О.С., Брозницька Т.М., вихователі	
6.	Провести круглий стіл «На порозі школи»	10.11.2020 р.	Брозницька Т.М. вихователі, вчителі початкових класів ЗОШ	
7.	Підготувати інформаційний бюлетень для батьків «Дитина йде до школи»	05.02.2020 р.	Вихователі старших груп, вчителі ЗОШ №17	
8.	Організувати день відкритих дверей у ЗОШ №17 для майбутніх першокласників	20.02.2021 р.	Стасюк О.С., Брозницька Т.М.	
9.	Організувати і провести екскурсії на базі ЗОШ №17: - на свято першого дзвоника	02.09.2020 р.	Стасюк О.С., вихователі	

	«Святкуємо День знань»; - до шкільної бібліотеки; - на територію школи; - в шкільний музей «Дзвони Чорнобиля»; - на свято «Прощання з Букварем»	03.10.2020 р. 12.02.2021 р. 23.04.2021 р. 28.05.2021 р.	старших груп	
10.	«Здрастуй, осінь золота, урожайна і багата» - виставка осінніх композицій, виробів з природних матеріалів	12.10-16.10. 2020 р.	Вихователі ЗДО № 9 та вчителі початкових класів ЗОШ № 17	
11.	«Моя улюблена іграшка» — виставка дитячих іграшок до міжнародного Дня сім'ї	10.05. – 14.05. 2021 р.	Вихователі ЗДО № 9 та вчителі початкових класів ЗОШ № 17	
12.	Організувати спільні фізкультурні свята, розваги, змагання, конкурси, Дні здоров'я	Березень 2021р.	Терефера Л.М., інструктор з фізичної культури, вчителі початкових класів	
13.	Організувати шефську допомогу школярів: - виготовити в шкільній майстерні годівнички для птахів; - силами вокальної студії школи організувати святкову програму «Коляд-коляда-коляда, в кожну хату загляда»; - з допомогою школярів виготовити дерев'яні таблички із зображенням огородини	До 03.12.2020 р.  Січень 2021 р.  Квітень 2021 р.	Вчителі початкових класів  Вчителі початкових класів, вихователі ЗДО  Вчителі початкових класів, вихователі ЗДО	

## II. Методична робота

1.	Ознайомлення вчителів і вихователів із новинками психолого-педагогічної літератури з питань виховання та навчання дітей старшого шкільного віку	Вересень 2020р.	Брозницька Т.М., заступник директора ЗОШ № 17	
2.	Лабораторія педагогічних знань «Вивчення особливостей впровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти із вихователями старших груп»	До 05.11.2020 р.	Заступник директора, вихователі старших груп ЗДО	
3.	Організувати взаємовідвідування уроків у школі та занять у групах старшого дошкільного віку	Протягом року	Брозницька Т.М.	
4.	Провести: - круглий стіл «Спільні заняття з батьками – ефективний засіб оздоровлення і соціалізації дітей»; - ділову зустріч з учителями «Наступність у роботі ЗДО та школи щодо формування мовленнєвої компетентності дітей старшого дошкільного віку та молодшого шкільного віку»; - брифінг спільно з вчителями молодших класів «Що таке «готовність до школи»?»; - методичну годину «Показники готовності до	10.12.2020 р.  25.02.2021 р.  08.04.2021р.  20.05.2021 р.	Брозницька Т.М., Погребецька О.М.  Стасюк О.С., заступник директора ЗОШ  Стасюк О.С., Брозницька Т.М.  Стасюк О.С., Погребецька О.М.	

	школи майбутніх першокласників»			
<b>III. Робота з батьками</b>				
1.	Систематично оновлювати матеріали стенду «Ваш малюк – майбутній школяр»	Постійно	Гуменюк О.В.	
2.	Оформити стенди-куточки «Діти і батьки на шкільному старті»	До 10.10.2019 р.	Вихователі	
3.	Організувати роботу психологічної консультативної служби для батьків	За потребою	Гуменюк О.В.	
4.	Провести консультації для батьків: - Допоможемо дитині соціалізуватися в доросло-дитячому співтоваристві»; - «Завдання ДНЗ і сім'ї у підготовці дітей до школи»; - «Безпека життєдіяльності: формуємо навички дошкільників»; - «Результати моніторингу якості проведення фізкультурно-оздоровчої роботи із старшими дошкільниками»	31.10.2019 р.  12.12.2019р.  06.02.2020 р.  22.05.2020 р.	Погребецька О.М.  Ситник С.М., вихователь Мороз У.П., вихователь  Терефера Л.М., інструктор з фізичної культури	

